

## I სტრ-ი ერთეულის ხელმძღვანელი-ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი

### პროფესიული ცოდნა:

- ა) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- ბ) საქართველოს კანონი „სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- გ) მშენებლობის ნებართვის და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილება;
- დ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- ე) საქართველოს კანონი „რეკლამის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „ნარჩენების მართვის კოდექსი“
- ზ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანება „მკაცრ აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ყურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ ;
- კ) ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ლ) ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება.
- მ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ნ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- დაგეგმვის და ორგანიზების უნარი
- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი;
- გუნდის განვითარების უნარი.
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა

### ფუნქციები:

- წარმართავს სამსახურის საქმიანობას, ახდენს პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ამოცანების დასახვას, საქმიანობის ორგანიზებასა და მართვას,

ამოცანების შესრულების ზედამხედველობას, პრიორიტეტებისა და ვადების კონტროლს;

-განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესს, ფორმებსა და მეთოდებს; მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;

-ანაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოსამსახურეთა შორის;

-მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებს, რეკომენდაციებს, ანგარიშს სამსახურის მიერ შესრულებულ სამუშაოთა შესახებ;

-მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით; მოსამსახურეთა წახალისების და მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების, მოსამსახურეთა მიერ მორიგი და დამატებითი შვებულებების გამოყენების, მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მივლინებების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;

-პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე

## **2. II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამშენებლო სამართალდარღვევათა საკითხებში**

### **პროფესიული ცოდნა:**

-საქართველოს კონსტიტუცია;

-საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“;

-საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

-საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

-ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

-ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება.

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანება „მკაცრ აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ ;

-საქართველოს კანონი „ სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;

- მშენებლობის ნებართვის და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილება;

-საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;

### **კომპეტენციები:**

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;

### **ფუნქციები:**

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებარე შენობა-ნაგებობების შესაბამისობის ზედამხედველობა საპროექტო-ნორმატიულ, სახელმძღვანელო დოკუმენტებთან მიმართებაში და ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის უზრუნველყოფა მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კანონით დადგენილი წესით;
- არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, გადაწყვეტილების მიღება ობიექტის მშენებლობის შეჩერების ან/და დემონტაჟის თაობაზე, საჯარიმო სანქციების გამოყენებაზე;
- მიღებული კორესპონდენციის მომზადება, განხილვა, შესწავლა და პასუხის გაცემა.
- მერის მიერ შექმნილ სხვადასხვა კომისიებსა და სამუშაო ჯგუფების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

## **3. II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საკითხებში**

### **პროფესიული ცოდნა:**

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „რეკლამის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ნარჩენების მართვის კოდექსი“
- საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება.
- საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;

### ფუნქციები:

- ნარჩენების მართვის კოდექსით გათვალისწინებული ადგილობრივი თვითმმართველობის ქვემდებარე სამართალდარღვევების გამოვლენა, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება, კომპეტენციის ფარგლებში;
- გარე რეკლამის განთავსების, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის წესების, გარევაჭრობის წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათი არსებულ წესებთან შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი;

-საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 209-3 მუხლით გათვალისწინებული ადგილობრივი თვითმმართველობის ქვემდებარე სამართალდარღვევების გამოვლენა, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება, კომპეტენციის ფარგლებში;

-მიღებული კორესპონდენციის მომზადება, განხილვა, შესწავლა და პასუხის გაცემა.

-მერის მიერ შექმნილ სამუშაო ჯგუფებსა და კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;

-მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

#### **4. II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამშენებლო სამართალდარღვევათა საკითხებში**

##### **პროფესიული ცოდნა:**

-საქართველოს კონსტიტუცია;

-საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“;

-საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

-საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

-ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

-ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება.

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანება „მკაცრ აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ ;

-საქართველოს კანონი „ სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;

- მშენებლობის ნებართვის და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილება;

-საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“.

### **კომპეტენციები:**

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;

### **ფუნქციები:**

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებარე შენობა-ნაგებობების შესაბამისობის ზედამხედველობა საპროექტო-ნორმატიულ, სახელმძღვანელო დოკუმენტებთან მიმართებაში და ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის უზრუნველყოფა მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კანონით დადგენილი წესით;
- არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, გადაწყვეტილების მიღება ობიექტის მშენებლობის შეჩერების ან/და დემონტაჟის თაობაზე, საჯარიმო სანქციების გამოყენებაზე;
- მიღებული კორესპონდენციის მომზადება, განხილვა, შესწავლა და პასუხის გაცემა.
- მერის მიერ შექმნილ სხვადასხვა კომისიებსა და სამუშაო ჯგუფების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

## **5. I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საკითხებში**

### **პროფესიული ცოდნა:**

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „რეკლამის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ნარჩენების მართვის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება.
- საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი.

## კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;

## ფუნქციები:

- გარე ვაჭრობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის წესების გამოვლენა და მათი არსებულ წესებთან შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი;
- გარე რეკლამის განთავსების უკანონო ფაქტების გამოვლენა და მათი არსებულ წესებთან შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი;
- ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღების ორგანიზება;
- საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 209-3 მუხლით გათვალისწინებული ადგილობრივი თვითმმართველობის ქვემდებარე სამართალდარღვევების გამოვლენა, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება, კომპეტენციის ფარგლებში;
- ნარჩენების მართვის კოდექსით გათვალისწინებული ადგილობრივი თვითმმართველობის ქვემდებარე სამართალდარღვევების გამოვლენა, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება, კომპეტენციის ფარგლებში;
- უკანონო, უსახური და ამორტიზირებული ჯიხურების, კონსტრუქციების, მანქანა-დანადგარების, გამოვლენა, მათი აღკვეთისა და სადემონტაჟო ღონისძიებების დოკუმენტაციის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- მერის მიერ შექმნილ სხვადასხვა კომისიებსა და სამუშაო ჯგუფების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

