

ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის უფროსი:

პროფესიული ცოდნა

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“.

კომპეტენციები:

- ცოდნის მართვისა და გაზიარების სისტემების დანერგვის და გამოყენების უნარი;
- ინფორმაციის/მონაცემთა ანალიზის უნარი;
- სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- პროექტების შეფასების უნარი;
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- ცვლილებების/სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;

- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- გუნდის განვითარების უნარი;
- სამუშაოს შესრულების სტანდარტების დანერგვის უნარი;

#### ფუნქციები:

- წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ სამსახურისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- სტრუქტურულ ერთეულს უსახავს გრძელვადიან და მოკლევადიან ამოცანებს;
- წარმართავს მაღალი დონის კომუნიკაციას სამთავრობო ან/და სხვა ორგანიზაციებთან, საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის დავალებით/მითითებით ან/და კანონქვემდებარე აქტით მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში;
- აფიქსირებს სტრუქტურული ერთეულის პოზიციას იმ საკითხებზე, რომელთა შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელობა;
- უნაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოსამსახურეებს, მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, სამსახურის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;
- განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესებს, ფორმებსა და მეთოდებს, სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;
- დაქვემდებარებული სტრუქტურული ერთეულის მოხელეებს აძლევს რჩევებსა და რეკომენდაციებს მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით;
- მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს, მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ;
- ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მერიისა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლება-მოვალეობებს.
- მერიის დებულების შესაბამისად, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს.

## არქიტექტურის და სივრცითი მოწყობის განყოფილების უფროსი

### პროფესიული ცოდნა

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი;
- „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილება;
- „სივრცითი დაგეგმარებისა და ქალაქმშენებლობითი გეგმების შემუშავების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N260 დადგენილება;
- „ტერიტორიის გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N261 დადგენილება;
- „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;

### კომპეტენციები:

- დაგეგმვის და ორგანიზების უნარი;
- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- პროექტების შეფასების უნარი;
- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

### ფუნქციები:

- წარმართავს განყოფილების საქმიანობას, პასუხს აგებს განყოფილების მიერ ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებაზე;

- ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;
- ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაოების შესრულების შესახებ;
- ხელს აწერს განყოფილების კომპეტენციას მიკუთვნებულ სამსახურებრივ დოკუმენტაციას;
- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის უფლებრივი ზონირების გამოყენების და განაშენიანების, ასევე მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სივრცით-ტერიტორიული მოწყობისა და ურბანული დაგეგმარების საკითხებზე პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღებას, კომპეტენციის ფარგლებში;
- კოორდინირებას უწევს მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმისა და განაშენიანების რეგულირების გეგმის შედგენას, კომპეტენციის ფარგლებში;
- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტში სამშენებლო ტექნიკური რეგლამენტითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებით არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობას მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კომპეტენციის ფარგლებში;
- უზრუნველყოფს მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებას, მუნიციპალიტეტის მერთან წარსადგენად;
- ახორციელებს საქმისწარმოებას მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით;
- ახორციელებს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, გარე რეკლამის განთავსების გეგმის შემუშავებას და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მომზადებას;
- ახორციელებს შენობა-ნაგებობის ექსტერიერებისა და ინტერიერების პროექტების განხილვას, ფერთა შეთანხმებას, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებულ ობიექტებზე განსათავსებელი საინფორმაციო დაფების, აბრებისა და ფირნიშების ესკიზების შეთანხმებაზე შესაბამისი აქტების მომზადებას;
- მონაწილეობას იღებს შეთანხმებული სამშენებლო დოკუმენტის შესაბამისად შენობა-ნაგებობის ვარგისად აღიარების მიზნით დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებაში, უნებართვოდ ან პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტების ან მათი ნაწილების ლეგალიზაციის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისათვის საკითხის განხილვაში, შესაბამისი წინადადებების მომზადებაში;
- უზრუნველყოფს ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წევრთა საერთო ქონებაში შემავალი მიწის ნაკვეთების საზღვრების დადგენასთან დაკავშირებით შესაბამისი დოკუმენტაციის განხილვასა და ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებას;

- უზრუნველყოფს მიღებული კორესპონდენციების განხილვას და შესწავლას;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

### III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი არქიტექტურის და სივრცითი მოწყობის საკითხებში

პროფესიული ცოდნა

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი;
- „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილება;
- „სივრცითი დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმების შემუშავების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N260 დადგენილება;
- „ტერიტორიის გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N261 დადგენილება;
- „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კომპეტენციები:

- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- პროექტების შეფასების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- კრეატიულობა/ინოვაციურობა;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

ფუნქციები:

- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის უფლებრივი ზონირების გამოყენების და განაშენიანების, ასევე მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სივრცით-ტერიტორიული მოწყობისა

და ურბანული დაგეგმარების საკითხებზე პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღებას, კომპეტენციის ფარგლებში;

- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტში სამშენებლო ტექნიკური რეგლამენტითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებით არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობას მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კომპეტენციის ფარგლებში;

- უზრუნველყოფს მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობების დადგენის, არქიტექტურული და სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შეთანხმების, მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემისა და მშენებლობის ნებართვის მოქმედების ვადის გაგრძელების, ახალი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემის, ასევე შეთანხმებულ პროექტში ცვლილებისა და კორექტირების შეტანის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, დოკუმენტაციის განხილვას და შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებას, მუნიციპალიტეტის მერთან წარსადგენად;

- ახორციელებს საქმისწარმოებას მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით;

- ახორციელებს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, გარე რეკლამის განთავსების გეგმის შემუშავებას და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მომზადებას;

- ახორციელებს შენობა-ნაგებობის ექსტერიერებისა და ინტერიერების პროექტების განხილვას, ფერთა შეთანხმებას, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებულ ობიექტებზე განსათავსებელი საინფორმაციო დაფების, აბრებისა და ფირნიშების ესკიზების შეთანხმებაზე შესაბამისი აქტების მომზადებას;

- მონაწილეობას იღებს შეთანხმებული სამშენებლო დოკუმენტის შესაბამისად შენობა-ნაგებობის ვარგისად აღიარების მიზნით დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებაში, უნებართვოდ ან პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტების ან მათი ნაწილების ლეგალიზაციის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისათვის საკითხის განხილვაში, შესაბამისი წინადადებების მომზადებაში;

- უზრუნველყოფს ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წევრთა საერთო ქონებაში შემავალი მიწის ნაკვეთების საზღვრების დადგენასთან დაკავშირებით შესაბამისი დოკუმენტაციის განხილვასა და ადმინისტრაციული აქტის პროექტის მომზადებას;

- უზრუნველყოფს მიღებული კორესპონდენციების განხილვას და შესწავლას;

- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

**მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ინფრასტრუქტურის განვითარების, დაგეგმვის და პროექტების კოორდინირების განყოფილების უფროსი**

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი ”საავტომობილო გზების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

#### კომპეტენციები:

- დაგეგმვის და ორგანიზების უნარი;
- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- პროექტების შეფასების უნარი;
- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

ფუნქციები:

- წარმართავს განყოფილების საქმიანობას; პასუხს აგებს განყოფილების მიერ ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებაზე;
- ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;
- ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაოების შესრულების შესახებ;
- ხელს აწერს განყოფილების კომპეტენციას მიკუთვნებულ სამსახურებრივ დოკუმენტაციას;
- უზრუნველყოფს ინფრასტრუქტურის განვითარების დასაგეგმად საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას და დამუშავებას;
- დასახლებათა საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის მიზნით მონაწილეობს მოსახლეობასთან შეხვედრებში, საერთო კრებებში. უზრუნველყოფს სათანადო ინფორმაციების შეკრებას, დამუშავებას, ანალიზის განხორციელებას;
- მუნიციპალიტეტში ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტების დადგენის მიზნით უზრუნველყოფს სათანადო ღონისძიებების გატარებას;
- ახდენს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვის საკითხების კოორდინაციას;
- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების, პროექტების დაგეგმვას, მათი მიმდინარეობის შესახებ საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას და ანალიზს, სათანადო დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;
- წლის შედეგების მიხედვით ახდენს ინფრასტრუქტურის განვითარების სფეროში განხორციელებული პროექტების ანალიტიკური ინფორმაციების შედგენას და მომდევნო წლისთვის რეკომენდაციების შემუშავებას. ახდენს პროექტების განხორციელებასთან დაკავშირებული რისკების იდენტიფიცირებას, მართვას, მისი უარყოფით შედეგების შერბილების მიზნით წინადადებების შემუშავებას;
- ახორციელებს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურაში არსებული პრობლემური საკითხების მონაცემთა ბაზის შექმნას და მათ გადასაწყვეტად წინადადების შემუშავებას;
- უზრუნველყოფს საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების წარმოებას და



კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერიის წარმომადგენლების კონსულტირებას;

- უზრუნველყოფს საკრებულოს მიერ მოწონებული საპროექტო წინადადებების სამხარეო ადმინისტრაციაში, შესაბამის სამინისტროში წარდგენაში მონაწილეობას, კომისიაზე განხილვის პროცედურების დაჩქარების ხელშეწყობას;
- უზრუნველყოფს შესრულებულ პროექტებზე საინფორმაციო პაკეტის, ანგარიშების მომზადებას, შესრულებულ სამუშაოებზე ელექტრონულ მონაცემთა და ფოტომასალების ბაზების შედგენას;
- მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ინფრასტრუქტურის პროგრამული ბიუჯეტის შედგენაში, კოორდინაციაში, შესრულების მიმდინარეობაზე სათანადო ინფორმაციების შედგენაში;
- მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების საშუალოვადიანი და გრძელვადიანი განვითარების სამოქმედო გეგმების, პროგრამების შედგენაში;
- უზრუნველყოფს სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტაციის მომზადებას და წინადადებების მიწოდებას მუნიციპალიტეტის ხელმძღვანელობისთვის ამ ზიანის სალიკვიდაციოდ გასატარებელ ღონისძიებებთან დაკავშირებით ბიუჯეტიდან საჭირო თანხების გამოყოფის თაობაზე;
- უზრუნველყოფს სარეაბილიტაციო ობიექტებზე დეფექტური აქტებისა და ფოტომასალის შედგენას;
- ახდენს განსახორციელებელი პროექტების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვების განსაზღვრას;
- უზრუნველყოფს საპროექტო მომსახურების და სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების შესასყიდად დეტალური ტექნიკური დავალების მომზადებას;
- უზრუნველყოფს განსახორციელებელ სამუშაოებზე და მომსახურებაზე სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადებას, შესაბამისი სამსახურისთვის გადაგზავნას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

**I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ინფრასტრუქტურის განვითარების, დაგეგმვის და პროექტების კოორდინირების საკითხებში.**

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

#### კომპეტენციები:

- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის და შეფასების უნარი;
- გუნდურად მუშაობის, კომუნიკაბელურობისა და კოლეგიალურობის უნარი;
- ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე;
- დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- კრეატიულობა/ინოვაციურობა;
- არგუმენტაციის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;

#### ფუნქციები:

- უზრუნველყოფს ინფრასტრუქტურის განვითარების დასაგეგმად საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას და დამუშავებას;
- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების, პროექტების დაგეგმვას, მათი მიმდინარეობის შესახებ საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას და ანალიზს, სათანადო დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;
- წლის შედეგების მიხედვით ახდენს ინფრასტრუქტურის განვითარების სფეროში განხორციელებული პროექტების ანალიტიკური ინფორმაციების შედგენას და მომდევნო წლისთვის რეკომენდაციების შემუშავებას. ახდენს პროექტების განხორციელებასთან დაკავშირებული რისკების იდენტიფიცირებას, მართვას, მისი უარყოფით შედეგების შერბილების მიზნით წინადადებების შემუშავებას;
- ახორციელებს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურაში არსებული პრობლემური საკითხების მონაცემთა ბაზის შექმნას და მათ გადასაწყვეტად წინადადების შემუშავებას;
- უზრუნველყოფს საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების წარმოებას და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერიის წარმომადგენლების კონსულტირებას;
- უზრუნველყოფს საკრებულოს მიერ მოწონებული საპროექტო წინადადებების სამხარეო ადმინისტრაციაში, შესაბამის სამინისტროში წარდგენაში მონაწილეობას, კომისიაზე განხილვის პროცედურების დაჩქარების ხელშეწყობას;
- უზრუნველყოფს შესრულებულ პროექტებზე საინფორმაციო პაკეტის, ანგარიშების მომზადებას, შესრულებულ სამუშაოებზე ელექტრონულ მონაცემთა და ფოტომასალების ბაზების შედგენას;
- მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ინფრასტრუქტურის პროგრამული ბიუჯეტის შედგენაში, კოორდინაციაში, შესრულების მიმდინარეობაზე სათანადო ინფორმაციების შედგენაში;
- მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების საშუალოვადიანი და გრძელვადიანი განვითარების სამოქმედო გეგმების, პროგრამების შედგენაში;
- უზრუნველყოფს საპროექტო მომსახურების და სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების შესასყიდად დეტალური ტექნიკური დავალების მომზადებას;
- უზრუნველყოფს განსახორციელებელ სამუშაოებზე და მომსახურებაზე სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადებას, შესაბამისი სამსახურისთვის გადაგზავნას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

### III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ინფრასტრუქტურის განვითარების, დაგეგმვის და პროექტების კოორდინირების საკითხებში

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი ”საავტომობილო გზების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

კომპეტენციები:

- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- ადაპტაციის უნარი;
- კომუნიკაბელურობისა და კოლეგიალურობის უნარი;

## ფუნქციები:

- უზრუნველყოფს ინფრასტრუქტურის განვითარების დასაგეგმად საჭირო ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავებას;
- უზრუნველყოფს სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტაციის მომზადებას და წინადადებების მიწოდებას მუნიციპალიტეტის ხელმძღვანელობისთვის ამ ზიანის სალიკვიდაციოდ გასატარებელ ღონისძიებებთან დაკავშირებით ბიუჯეტიდან საჭირო თანხების გამოყოფის თაობაზე;
- ახორციელებს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურაში არსებული პრობლემური საკითხების მონაცემთა ბაზის შექმნას და მათ გადასაწყვეტად წინადადების შემუშავებას;
- უზრუნველყოფს სარეაბილიტაციო ობიექტებზე დეფექტური აქტებისა და ფოტომასალის შედგენას;
- ახდენს განსახორციელებელი პროექტების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვების განსაზღვრას;
- ახდენს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვის საკითხების კოორდინაციას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

**მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი საპროექტო მომსაურების და მიმდინარე სამშენებლო სარეაბილიტაციო სამუშაოების ინსპექტირების განყოფილების უფროსი**

## პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი "საავტომობილო გზების შესახებ";
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

#### კომპეტენციები:

- დაგეგმვის და ორგანიზების უნარი;
- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- პროექტების შეფასების უნარი;
- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

#### ფუნქციები:

- წარმართავს განყოფილების საქმიანობას; პასუხს აგებს განყოფილების მიერ ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებაზე;

- ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;
- ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაოების შესრულების შესახებ;
- ხელს აწერს განყოფილების კომპეტენციას მიკუთვნებულ სამსახურებრივ დოკუმენტაციას;
- უზრუნველყოფს სარეაბილიტაციო ობიექტებზე დეფექტური აქტებისა და ფოტომასალის შედგენას;
- უზრუნველყოფს სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტაციის მომზადებას;
- უზრუნველყოფს განსახორციელებელი პროექტების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვების განსაზღვრას;
- უზრუნველყოფს საპროექტო მომსახურების და სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების შესასყიდად დეტალური ტექნიკური დავალების მომზადებას;
- ახდენს საპროექტო მომსახურების მიმდინარეობის ზედამხედველობას;
- ახდენს მზა საპროექტო დოკუმენტაციის განხილვა-ინსპექტირებას და პოზიციის მომზადებას წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისათვის საჭირო და სხვა სახის საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას;
- ახდენს მზა საპროექტო დოკუმენტაციის აღრიცხვას;
- ახდენს სამშენებლო-სარეაბილიტაციო და საექსპლოატაციო სამუშაოების ინსპექტირებას და მოქმედ ნორმატიულ-ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან და სახელშეკრულებო პირობებთან შესაბამისობის კონტროლს. პოზიციის მომზადებას მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისთვის საჭირო და სხვა სახის საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას;
- ახორციელებს შესრულებულ პროექტებზე საინფორმაციო პაკეტის, ანგარიშების მომზადებას, შესრულებულ სამუშაოებზე ელექტრონული მონაცემთა და ფოტომასალების ბაზების შედგენას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას ;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

## I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საპროექტო მომსაურებისა და მიმდინარე სამუშაოების ინსპექტირების საკითხებში

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი ”სავტომობილო გზების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

კომპეტენციები:

- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;



- პროექტების შეფასების უნარი;
- ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე;
- დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

ფუნქციები:

- უზრუნველყოფს სარეაბილიტაციო ობიექტებზე დეფექტური აქტებისა და ფოტომასალის შედგენას;
- უზრუნველყოფს სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტაციის მომზადებას;
- უზრუნველყოფს განსახორციელებელი პროექტების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვების განსაზღვრას;
- ახდენს საპროექტო მომსახურების მიმდინარეობის ზედამხედველობას;
- ახდენს მზა საპროექტო დოკუმენტაციის განხილვა-ინსპექტირებას და პოზიციის მომზადებას წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისათვის საჭირო და სხვა სახის საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას;
- ახდენს მზა საპროექტო დოკუმენტაციის აღრიცხვას;
- ახდენს სამშენებლო-სარეაბილიტაციო და საექსპლოატაციო სამუშაოების ინსპექტირებას და მოქმედ ნორმატიულ-ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან და სახელშეკრულებო პირობებთან შესაბამისობის კონტროლს. პოზიციის მომზადებას მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისთვის საჭირო და სხვა სახის საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას;
- ახორციელებს შესრულებულ პროექტებზე საინფორმაციო პაკეტის, ანგარიშების მომზადებას, შესრულებულ სამუშაოებზე ელექტრონული მონაცემთა და ფოტომასალების ბაზების შედგენას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას ;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

## II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საპროექტო მომსაურებისა და მიმდინარე სამუშაოების ინსპექტირების საკითხებში

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება;
- საქართველოს კანონი „სავტომობილო გზების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“;
- „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესებისა და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის N 1-1/251;
- „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება;

კომპეტენციები:

- პრობლემების ანალიზის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;

- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე;
- დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- კრეატიულობა/ინოვაციურობა;
- ადაპტაციის უნარი;
- არგუმენტაციის უნარი;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა

ფუნქციები:

- უზრუნველყოფს სარეაბილიტაციო ობიექტებზე დეფექტური აქტებისა და ფოტომასალის შედგენას;
- უზრუნველყოფს სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტაციის მომზადებას;
- უზრუნველყოფს განსახორციელებელი პროექტების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვების განსაზღვრას;
- ახდენს საპროექტო მომსახურების მიმდინარეობის ზედამხედველობას;
- ახდენს მზა საპროექტო დოკუმენტაციის აღრიცხვას;
- ახდენს მიღებული კორესპონდენციის განხილვას და შესწავლას ;
- უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

