

**პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ეკონომიკის სამსახურის უფროსი**

**პროფესიული ცოდნა:**

- საქართველოს კანონი - „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება.

**კომპეტენციები:**

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ცვლილებების/სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;
- პროექტების მართვის უნარი;
- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
- გუნდის განვითარების უნარი;
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი.

**ფუნქციები:**

- სტრუქტურულ ერთეულს უსახავს გრძელვადიან და მოკლევადიან ამოცანებს, წარმართავს და აკონტროლებს სამუშაო გეგმებს;
- ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას, არეგულირებს და წყვეტს პროფესიულ და ორგანიზაციულ პრობლემებს, რომლებსაც განსაკუთრებული მნიშვნელობა აქვს სტრუქტურული ერთეულის ეფექტური მუშაობისთვის;
- მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს;
- მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ;
- უნაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოსამსახურეებს;
- მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, სამსახურის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;
- ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით, მერიისა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობებს;

## მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ქონების მართვის განყოფილების უფროსი

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი - „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი - „რეკლამის შესახებ“;
- „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 08 დეკემბრის N669 დადგენილება;
- „თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწისა და სახელმწიფო ქონებაზე (წიაღის ჩათვლით) დამაგრებული და სახელმწიფოს წილობრივი მონაწილეობით არსებული საზოგადოების ქონებაზე დამაგრებული მიწების, აგრეთვე იმ მიწების, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ექვემდებარება დასახელებული კატეგორიის ქონებაზე დამაგრებას, განსაზღვრისა და გამიჯვნის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 24 ოქტომბრის N233 დადგენილება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

### კომპეტენციები:

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი.

### ფუნქციები:

- ახდენს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ორგანიზებასა და მართვას, ამუშავებს მიღებულ კორესპონდენციებს, ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოსამსახურეებს შორის;
- კოორდინაციას უწევს მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების მართვისა და განკარგვის საკითხებს;

- ახორციელებს კონტროლს საინვესტიციო ვალდებულების შესრულების პირობით პრივატიზებულ, მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებულ ქონებასთან დაკავშირებით გაფორმებული ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესრულებაზე;
- ზედამხედველობს მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებულ, სარგებლობის უფლებით გადაცემულ ქონებასთან დაკავშირებით გაფორმებული ხელშეკრულების პირობების შესრულებას;
- კოორდინაციას უწევს მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული საწარმოთა წილების, აქციების, ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვას და მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების ქონების მართვის ელექტრონულ პროგრამაში ასახვისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას;
- ორგანიზებას უწევს სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მუნიციპალურ საკუთრებაში გადმოცემისთვის საჭირო დოკუმენტების მოპოვების პროცესს და საკითხის დასმას სსიპ სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს წინაშე;
- ზედამხედველობს კანონიერი მოსარგებლეებისათვის მათ სარგებლობაში არსებული ფართების მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, საკუთრებაში გადაცემისთვის საჭირო დოკუმენტების მომზადების საკითხს;
- ორგანიზებას უწევს მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული ქონების მართვისა და განკარგვის კუთხით მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების შესაბამისობაში მოყვანას ქვეყნის საკანონმდებლო ბაზასთან;
- ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის, სტრუქტურული ერთეულის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

## I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქონების მართვის საკითხებში

### პროფესიული ცოდნა

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 08 დეკემბრის N669 დადგენილება;
- „თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწისა და სახელმწიფო ქონებაზე (წილის ჩათვლით) დამაგრებული და სახელმწიფოს წილობრივი მონაწილეობით არსებული საზოგადოების ქონებაზე დამაგრებული მიწების, აგრეთვე იმ მიწების, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ექვემდებარება დასახელებული კატეგორიის ქონებაზე დამაგრებას, განსაზღვრისა და გამიჯვნის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 24 ოქტომბრის N233 დადგენილება;

- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

#### კომპეტენციები:

- დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ცვლილებებსა და სიახლეებზე ადაფტირების უნარი;
- სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანად მართვა;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

#### ფუნქციები:

- მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული ქონების პრივატიზების საკითხებთან დაკავშირებით საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება, წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავება;
- მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების პრივატიზების მიზნით საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება, აუქციონის ორგანიზება და აუქციონის შედეგების გაფორმების უზრუნველყოფა;
- საინვესტიციო ვალდებულების შესრულების პირობით პრივატიზებულ, მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებულ ქონებასთან დაკავშირებით დადებული ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება;
- მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებულ მიწის ნაკვეთზე ან სხვა ქონებაზე გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის მიზნით საჭირო დოკუმენტების მომზადების პროცესში ჩართულობა და აუქციონის ორგანიზება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მდებარე, სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მუნიციპალურ საკუთრებაში გადმოცემისა და რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტების მომზადება;
- საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის, სტრუქტურული ერთეულის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესრულება.

#### I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქონების მართვის საკითხებში

##### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 08 დეკემბრის N669 დადგენილება;
- „თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწისა და სახელმწიფო ქონებაზე (წიაღის ჩათვლით) დამაგრებული და სახელმწიფოს წილობრივი მონაწილეობით არსებული საზოგადოების ქონებაზე დამაგრებული მიწების, აგრეთვე იმ მიწების, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ექვემდებარება დასახელებული კატეგორიის ქონებაზე დამაგრებას, განსაზღვრისა და გამოჯვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 24 ოქტომბრის N233 დადგენილება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

#### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- ცვლილებებზე ადაფტირების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

#### ფუნქციები:

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მდებარე, მუნიციპალურ საკუთრებად რეგისტრაციას დაქვემდებარებული უძრავი ქონების რეგისტრაციასთან დაკავშირებით წინადადებების შემუშავება, ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტის ხელშეწყობა და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მდებარე, სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მუნიციპალურ საკუთრებაში გადმოცემისა და რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტების მომზადება;
- მუნიციპალიტეტის საკუთრებად რეგისტრირებული ქონების კატეგორიის შეცვლის თაობაზე წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება;

- მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული ქონების პირდაპირი განკარგვის წესით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის მიზნით საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
- მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული ქონების მართვისა და განკარგვის კუთხით მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების ქვეყნის საკანონმდებლო ბაზასთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება;

## II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქონების მართვის საკითხებში

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 08 დეკემბრის N669 დადგენილება;
- „თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწისა და სახელმწიფო ქონებაზე (წილის ჩათვლით) დამაგრებული და სახელმწიფოს წილობრივი მონაწილეობით არსებული საზოგადოების ქონებაზე დამაგრებული მიწების, აგრეთვე იმ მიწების, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ექვემდებარება დასახელებული კატეგორიის ქონებაზე დამაგრებას, განსაზღვრისა და გამიჯვნის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 24 ოქტომბრის N233 დადგენილება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- ცვლილებებზე ადაფტირების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

## ფუნქციები:

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მდებარე, მუნიციპალურ საკუთრებად რეგისტრაციას დაქვემდებარებული უძრავი ქონების რეგისტრაციასთან დაკავშირებით ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტის ხელშეწყობა და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება;
- მუნიციპალიტეტის საკუთრებად რეგისტრირებული ქონების კატეგორიის შეცვლის მიზნით საჭირო დოკუმენტების მომზადება;
- მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობის უფლებით გადაცემის მიზნით საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
- მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული სარგებლობის უფლებით გაცემული ქონების შესახებ შესაბამისი მონაცემების ასახვა ქონების მართვის ელექტრონულ პროგრამაში;
- კონტროლის განხორციელება მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებულ, სარგებლობის უფლებით გადაცემულ ქონებასთან დაკავშირებით გაფორმებული ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე;
- კანონიერი მოსარგებლეებისათვის მათ სარგებლობაში არსებული ფართების კანონმდებლობის შესაბამისად საკუთრებაში გადაცემისთვის საჭირო დოკუმენტების მომზადება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება;

მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ეკონომიკური განვითარების, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი

## პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი გრანტების შესახებ;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

## კომპეტენციები:

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;

- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი.

### ფუნქციები:

- ახდენს მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ამოცანების დასახვას, საქმიანობის ორგანიზებას და კონტროლს;
- ხელს უწყობს სტრუქტურული ერთეულისათვის დასახული ამოცანების მიღწევის პროცესს;
- ახდენს მუნიციპალიტეტის ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიების, პრიორიტეტის დოკუმენტების, სამოქმედო გეგმების შემუშავების ორგანიზებას, მათი განხორციელებისა და მონიტორინგის პროცესების კოორდინაციას;
- უზრუნველყოფს ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების შემუშავების ინიცირებას, მომზადებას და განხორციელების ხელშეწყობას;
- ახდენს საინვესტიციო წინადადებებისა და ინვესტორთა შეთავაზებების მომზადების კოორდინაციას;
- კოორდინაციის უწყვეს ადგილობრივი კერძო სექტორის დაფინანსების შესაძლებლობების მოძიება-გაცნობის ხელშეწყობას;
- ახდენს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათი განაკვეთების დადგენის თაობაზე წინადადებების, დასკვნების, რეკომენდაციებისა და ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადების და წარდგენის უზრუნველყოფას;
- ახდენს ადგილობრივ და საერთაშორისო არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის, ერთობლივი პროექტების განხორციელების კოორდინაციას და უზრუნველყოფის ხელშეწყობას;
- უზრუნველყოფს ადგილობრივი და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მოძიებას, დონორების მოთხოვნებზე მორგებული საგრანტო წინადადებების მომზადების ორგანიზებას;
- პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე, დისციპლინური ღონისძიებების ინიცირებაზე;
- ქმნის, ხელმძღვანელობს სამუშაო ჯგუფებს;
- ახდენს საქართველოს კანონმდებლობით, მერიისა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობების განხორციელების უზრუნველყოფას.

**III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ადგილობრივ და საერთაშორისო დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის საკითხებში**

### პროფესიული ცოდნა

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი გრანტების შესახებ;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;



- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- სიზუსტეზე და დეტალებზე ორიენტირებულობა;

### ფუნქციები

- მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიების, პრიორიტეტის დოკუმენტების შემუშავებაში, შეიმუშავებს და წარადგენს ინიციატივებს და წინადადებებს დაგეგმვის და განხორციელების გზების შესახებ;
- უზრუნველყოფს ადგილობრივი ეკონომიკური განვითარების შესახებ სტატისტიკური მონაცემების მოძიება-შეგროვება და დამუშავებას;
- მონაწილეობს ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების შემუშავებაში, პროექტების განხორციელების და მონიტორინგის პროცესებში;
- ახდენს ადგილობრივი კერძო სექტორის დაფინანსების შესაძლებლობების მოძიებას და დაინტერესებულ პირთათვის ინფორმაციის მიწოდებას;
- მონაწილეობს ადგილობრივ და საერთაშორისო არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობისა და ერთობლივი პროექტების განხორციელებაში;
- ახდენს ადგილობრივი ეკონომიკური აქტორების შესახებ საინფორმაციო ბაზების შექმნას;
- ახდენს საგრანტო პროგრამების მოძიებას, საგრანტო წინადადებებისა და სათანადო დოკუმენტაციას მომზადებას;
- მონაწილეობს მეწარმეობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით პროგრამებისა და პროექტების განხორციელებისა და მონიტორინგის პროცესებში;
- ახდენს საინვესტიციო რესურსების იდენტიფიცირებას და საინვესტიციო წინადადებებისა და ინვესტორთა შეთავაზებებისთვის დოკუმენტაციების მომზადებას;
- წარადგენს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათი განაკვეთების დადგენის თაობაზე წინადადებებს და ამზადებს ნორმატიული აქტების პროექტებს;
- მონაწილეობს საამუშაო ჯგუფებში;
- ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის, სტრუქტურული ერთეულის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციებს.

მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სოფლის მეურნეობის, ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისა და გარემოს დაცვის განყოფილების უფროსი

**პროფესიული ცოდნა:**

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი - „ნარჩენების მართვის კოდექსი“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

**კომპეტენციები:**

- ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების ორგანიზების უნარი;
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი;
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- კადრების განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- გუნდური და დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- გუნდის განვითარების უნარი;

**ფუნქციები:**

- ახდენს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ორგანიზებასა და მართვას;
- ხელს უწყობს სტრუქტურული ერთეულისათვის დასახული ამოცანების მიღწევის პროცესს;
- სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებიდან გამომდინარე, პასუხისმგებელია სხვადასხვა რეკომენდაციების მომზადებასა და კოორდინაციაზე;
- პასუხისმგებლობას იღებს სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებულ წარმოების მასალებზე;
- ზემდგომი თანამდებობის პირის დავალებით, კომუნიკაციას ახდენს გარე ორგანიზაციებთან;
- კოორდინაციას უწევს სოფლის მეურნეობის განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადებას, ახდენს მათი განხორციელების მონიტორინგს და შეფასებას;
- ხელს უწყობს მუნიციპალიტეტში გარემოს დაცვითი ღონისძიებების გატარებას და აქტიურად თანამშრომლობს აღნიშნულ საკითხზე მომუშავე ორგანიზაციებთან;
- ორგანიზებას უწევს გარემოს დაცვის მიმართულებით ქვეყნის საკანონმდებლო ბაზასთან მუნიციპალიტეტის მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების შესაბამისობაში მოყვანას;
- მონაწილეობას იღებს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ბუნებრივი რესურსებისა და სასარგებლო წიაღისეულის მოპოვების ლიცენზიის გაცემის მიზანშეწონილობის განსაზღვრის პროცესში;
- ქმნის და ხელმძღვანელობს სამუშაო ჯგუფებს;

- პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე, დისციპლინური ღონისძიებების ინიცირებაზე;
- ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის, სტრუქტურული ერთეულის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

## II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სოფლის მეურნეობის განვითარების საკითხებში

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

### კომპეტენციები:

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- ცვლილებებზე ადაფტირების უნარი;
- სიზუსტეზე და დეტალებზე ორიენტირებულობა;

### ფუნქციები:

- მუნიციპალიტეტში სოფლის მეურნეობის განვითარების ღონისძიებების ხელშეწყობა და კოორდინაცია;
- საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილი სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების შესახებ მოსახლეობის ინფორმირება და დახმარების გაწევა კომპეტენციის ფარგლებში;
- მუნიციპალიტეტში სოფლის მეურნეობის შესახებ სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება და ანალიზი;
- კომპეტენციის ფარგლებში მოსახლეობის სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკით უზრუნველყოფის ხელშეწყობა;
- საგაზაფხულო სამუშაოების შესახებ მონაცემების თავმოყრა-დამუშავება;
- სამსახურში შემოსული საქმიანი მომართვების, კორესპოდენციების, მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა და მათზე შესაბამისი რეაგირება;
- მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

## II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისა და გარემოს დაცვის საკითხებში

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ნარჩენების მართვის კოდექსი“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება;

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი.

### ფუნქციები:

- გარემოს დაცვის მიმართულებით ქვეყნის საკანონმდებლო ბაზასთან მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების შესაბამისობაში მოყვანის ხელშეწყობა;
- მუნიციპალიტეტში გარემოსდაცვითი აქტივობების კოორდინაცია;
- მუნიციპალიტეტის წინაშე არსებული გარემოსდაცვითი პრობლემების იდენტიფიცირებასა და გადაჭრის გზების მოძიებაში მონაწილეობა;
- ადგილმდებარეობის მიხედვით ბუნებრივი რესურსებისა და სასარგებლო წიაღისეულის მოპოვების ლიცენზიის გაცემის მიზანშეწონილობის განსაზღვრა კომპეტენციის ფარგლებში;
- მუნიციპალიტეტში გარემოს დაცვითი ღონისძიებების გატარების ხელშეწყობა, ამ საკითხზე მომუშავე ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და მათი პროგრამების მოზიდვა;
- სამსახურში შემოსული საქმიანი მომართვების, კორესპოდენციების, მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა და მათზე შესაბამისი რეაგირება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ტურიზმის განვითარების განყოფილების უფროსი

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის სამსახურის დებულება.

### კომპეტენციები:

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- თანამშრომლების განვითარების, შეფასების და მოტივირების უნარი.

### ფუნქციები:

- ახდენს მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ამოცანების დასახვას, საქმიანობის ორგანიზებას და კონტროლს;
- ხელს უწყობს სტრუქტურული ერთეულისათვის დასახული ამოცანების მიღწევის პროცესს;
- წარმართავს ტურიზმის ხელშემწყობი მუნიციპალური პროგრამების და გეგმების შემუშავებისა და მათი განხორციელების პროცესებს;
- უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის შესახებ საცნობარო-საინფორმაციო მასალების მოძიებას, ტურისტულ ობიექტებზე ვიდეორგოლების, ფლაერებისა და ბროშურების მომზადების ხელშეწყობა-კოორდინაციას;
- ახდენს მუნიციპალიტეტში ტურიზმის განვითარების მიზნით ინვესტიციების დაგეგმვის, ინვესტორებთან თანამშრომლობის, შესაბამისი საინვესტიციო პროგრამებისა და პროექტების მომზადების საკითხებზე წინადადებების, რეკომენდაციებისა და დასკვნების მომზადება-შემუშავებას;
- შეიმუშავებს წინადადებებსა და რეკომენდაციებს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურისტული ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების მიზნით;
- ორგანიზებას უწევს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლების, კურორტების პოპულარიზაციის მიზნით ტურისტულ გამოფენა-ბაზრობებში მუნიციპალიტეტის პოზიციონირების საკითხს;
- მონაწილეობას იღებს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლების, კურორტების, ადგილობრივი წარმოებული პროდუქციის პოპულარიზაციის მიზნით ქვეყნის შიგნით და უცხოეთში ტურისტულ გამოფენა-ბაზრობებში;

- ახორციელებს კოორდინირებულ მუშაობას საქართველოში მოქმედ ტურისტულ კომპანიებთან და სააგენტოებთან;
- ხელს უწყობს ტურიზმის სფეროში ჩართული კერძო მესაკუთრეების გადამზადების პროცესს, საჭირო ტრენინგების გავლისათვის საორგანიზაციო საკითხების მოგვარებას;
- ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის, სტრუქტურული ერთეულის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

## II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ტურიზმის განვითარების საკითხებში

### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის სამსახურის დებულება.

### კომპეტენციები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- ცვლილებებზე ადაფტირების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

### ფუნქციები:

- შიდა ტურისტული მარშრუტების შედგენაში მონაწილეობა;
- მუნიციპალიტეტის ცნობადობის ზრდისა და ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სხვადასხვა ფესტივალების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა;
- საინფორმაციო-შემცნებითი ვიდეო რგოლების, ბანერებისა და ბროშურების შექმნაში მონაწილეობა;
- ღვინის ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობაში მონაწილეობა (ღვინის გზის მანიშნებლების განთავსებისთვის საჭირო ღონისძიებების გატარება);
- საოჯახო ღვინის მარნებისა და განთავსების ადგილების, კვების ობიექტების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა („გუგლ-მაფზე“ განთავსება);

- მუნიციპალიტეტში არსებული ტურისტული ობიექტების ციფრულ პლატფორმებზე განთავსება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლების, კურორტების პოპულარიზაციის მიზნით ტურისტულ გამოფენა-ბაზრობებში მუნიციპალიტეტის პოზიციონირების საკითხის ორგანიზებაში მონაწილეობა;
- ონლაინ -ჟურნალ „ბაღდათური ვოიაჟი“-ს მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
- ტურიზმის სფეროში ჩართული მეწარმეების გადამზადების, ტრენინგების ორგანიზების უზრუნველყოფა;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

### III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ტურიზმის განვითარების საკითხებში

#### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის სამსახურის დებულება.

#### კომპეტენციები:

- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- ცვლილებებზე ადაპტირების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი.

#### ფუნქციები:

- მუნიციპალიტეტში ტურიზმის სფეროში ჩართული მეწარმეების შესახებ მონაცემთა ბაზის შექმნა-განახლება და სხვადასხვა გამოფენა-ბაზრობებში მათი მონაწილეობისთვის საჭირო ორგანიზაციული საკითხების მოგვარება;
- მუნიციპალიტეტის ცნობადობის ზრდისა და ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სხვადასხვა ფესტივალების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა;

- საინფორმაციო-შემეცნებითი ვიდეო რგოლების, ბანერებისა და ბროშურების შექმნაში მონაწილეობა;
- შიდა ტურისტული მარშრუტების შედგენაში მონაწილეობა;
- ტურიზმის სფეროში ჩართული მეწარმეების გადამზადების, ტრენინგების ორგანიზების უზრუნველყოფა;
- სოციალური ქსელის მეშვეობით ტურისტული აქტივობებისა და დაგეგმილი ღონისძიებების, ტურისტული ღირსშესანიშნაობების შესახებ ინფორმაციის გავრცელება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლების, კურორტების პოპულარიზაციის მიზნით ტურისტულ გამოფენა-ბაზრობებში მუნიციპალიტეტის პოზიციონირების საკითხის ორგანიზებაში მონაწილეობა;
- ონლაინ -ჟურნალ „ბაღდათური ვოიაჟი“-ს მომზადების ორგანიზება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.

### III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ტურიზმის განვითარების საკითხებში

#### პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს ორგანული კანონი - „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის სამსახურის დებულება.

#### კომპეტენციები:

- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების უნარი;
- ცვლილებებზე ადაპტირების უნარი;
- დროის ეფექტიანი მართვა;
- კომპლექსური აზროვნების უნარი.

#### ფუნქციები:

- მუნიციპალიტეტში ტურიზმის სფეროში ჩართული მეწარმეების სხვადასხვა გამოფენა-ბაზრობებში მონაწილეობისთვის საჭირო ორგანიზაციული საკითხების მოგვარება;
- შიდა ტურისტული მარშრუტების შედგენაში მონაწილეობა;



- მუნიციპალიტეტის ცნობადობის ზრდისა და ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სხვადასხვა ფესტივალების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა;
- საინფორმაციო-შემეცნებითი ვიდეო რგოლების, ბანერებისა და ბროშურების შექმნაში მონაწილეობა;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლების, კურორტების პოპულარიზაციის მიზნით ტურისტულ გამოფენა-ბაზრობებში მუნიციპალიტეტის პოზიციონირების საკითხის ორგანიზებაში მონაწილეობა;
- მუნიციპალიტეტის ტურისტული მიმზიდველობის ზრდის მიზნით, საქართველოში მოქმედ ტურისტულ კომპანიებთან და სააგენტოებთან კოორდინირებული თანამშრომლობა;
- ონლაინ -ჟურნალ „ბაღდათური ვოიაჟი“-ს მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
- მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელება.