

შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის უფროსი;

პროფესიული ცოდნა:

საქართველოს კონსტიტუცია;
საქართველოს კანონი „შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“
საქართველოს თვითმართველობის კოდექსი.
ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;
საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“;
საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა აუდიტის შესახებ“;
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
საქართველოს შრომის კოდექსი;
საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში შრომის ანაზღაურების შესახებ“;
საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის N592 დადგენილება სისტემური აუდიტის სახელმძღვანელო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ;
საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის N414 ბრძანებულება „საქმის წარმოების ერთიანი წესებისა და ამოქმედების შესახებ“;
საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
„საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება;
„შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის
№1016 განკარგულება;
„შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის №593 დადგენილება;
საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულება „შიდა აუდიტის სტანდარტების და მტკიცების შესახებ“;
ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
ბაღდათის მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულება.

კომპეტენციები:

1. გუნდის განვითარების უნარი;
2. თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
3. მოხელის სამსახურებრივი უნარ-ჩვევების განვითარების, შეფასებისა და წახალისების უნარი;
4. სტრუქტურული ერთეულის და ცალკეული ამოცანების დასახვის უნარი;
5. კავშირების ადვილად დამყარების და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
6. სირთულეების გადაჭრისა და უთანხმოებების მართვის უნარი.
7. მიზანმიმართული აზროვნების უნარი;

ფუნქციები:

1. ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
2. იღებს გადაწყვეტილებებს სამსახურის მოვალეობებზე მიკუთვნებულ საკითხებზე;
3. აწესრიგებს შიდა აუდიტორთა შორის საქმიანობისა და მოვალეობათა გადანაწილებას;
4. განსაზღვრავს შიდა აუდიტის განხორციელების სახეს, მოქმედების სფეროს, შიდა აუდიტის განხორციელების სიხშირესა და მუშა ჯგუფის წევრების რაოდენობას;
5. ახორციელებს მეთვალყურეობას შიდა აუდიტის წლიური გეგმის შესრულებაზე;
6. მონიტორინგს უწევს შიდა აუდიტის ობიექტისათვის გაცემული რეკომენდაციების შესრულებას;
7. ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობის კანონიერებასა და მიზანშეწონილობაზე;
8. განსაზღვრავს სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებამოსილების ფარგლებს, აძლევს მათ შესაბამის დავალებებსა და მითითებებს;
9. მერს წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ერთეულის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით;

სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, სამსახურებრივი ცოდნის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;

10. დადგენილი წესით მერს წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
11. შეიმუშავებს შიდა აუდიტის სტრატეგიულ და წლიურ გეგმას, რომელსაც დაგეგმილი პერიოდის დაწყებამდე დასამტკიცებლად წარუდგენს მერს;
12. შეიმუშავებს, ადგენს და ამტკიცებს შიდა აუდიტორული შემოწმების ინდივიდუალურ გეგმას;
13. ამტკიცებს შიდა აუდიტორთა მიერ შედგენილ შიდა აუდიტორულ ანგარიშს.
14. ცალკეული უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით გამოყოფს პასუხისმგებელ პირს ან პირთა ჯგუფს;
15. აუდიტისა და ინსპექტირებისას ობიექტში ახდენს დისციპლინის დაცვის მდგომარეობის კონტროლს;
16. შუამდგომლობს იმ სახსრებისა და მატერიალური ფასეულობების გამოყოფის თაობაზე, რომელიც საჭიროა სამსახურის ამოცანების შესასრულებლად;
17. ახორციელებს კანონმდებლობითა და დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს;

I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი აუდიტორული შემოწმების საკითხებში;

პროფესიული ცოდნა:

საქართველოს კონსტიტუცია;

საქართველოს კანონი „შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“

საქართველოს თვითმმართველობის კოდექსი.

ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;

საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“;

საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა აუდიტის შესახებ“;

საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

საქართველოს შრომის კოდექსი;

საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში შრომის ანაზღაურების შესახებ“;

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის N592 დადგენილება სისტემური აუდიტის

სახელმძღვანელო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ;

საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის N414 ბრძანებულება „საქმის წარმოების ერთიანი წესებისა და ამოქმედების შესახებ“;

საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

„საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება;

„შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

„შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის №593 დადგენილება;

საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულება „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულება.

კომპეტენციები:

- შიდა აუდიტის ჩატარების უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- სირთულეების შეფასების უნარი;
- სიზუსტისა და დაკვირვებულობის უნარი;
- სხვადასხვა ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების და დამაჯერებელი დასაბუთების უნარი;
- ორგანიზაციის მისიის, საჯარო სამსახურის ეთიკისა და საზოგადოებრივი სარგებელის გაცნობიერების უნარი;
- წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადების უნარები;
- გადაწყვეტილების მიღების სხვადასხვა მიდგომების გამოყენების და გონივრული გადაწყვეტის უნარი.

ფუნქციები:

- ა) ატარებს მერიის სამსახურებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საქმიანობის შიდა აუდიტორულ შემოწმებას კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადებში და დადგენილი წესით;
- ბ) აუდიტის დაწყებამდე ობიექტს წარუდგენს აუდიტის განხორციელების შესახებ დამტკიცებულ შიდა აუდიტის ინდივიდუალურ გეგმას.
- გ) აუდიტორული შემოწმების შედეგად სწავლობს და აფასებს ობიექტის საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან, არსებულ წესებთან და მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობას;
- დ) ობიექტის საქმიანობის სრულყოფილი შეფასებისათვის ახდენს საკმარისი, საიმედო, შესაბამისი და სასარგებლო ინფორმაციის განსაზღვრას და შეგროვებას, მიგნებების ჩამოყალიბებას და მათზე მტკიცებულებების მოპოვებას;
- ე) შემოწმების შედეგად სათანადო ანალიზების და შეფასებების საფუძველზე უზრუნველყოფს ანგარიშის პროექტის მომზადებას და ობიექტთან განხილვას;
- ვ) შიდა აუდიტის დასრულების შემდეგ ადგენს შიდა აუდიტორულ ანგარიშს, რომელიც უნდა მოიცავდეს შიდა აუდიტორის მიერ ცალკეული პროცესის, სისტემის ან შიდა აუდიტისადმი დაქვემდებარებული საკითხების შესახებ მიღებული ინფორმაციის, დოკუმენტაციის დასხვა მტკიცებულების მიუკერძოებელ შეფასებას;
- ზ) ასევე ახდენს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას, უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულებას.

I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ინსპექტორების საკითხებში;

პროფესიული ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს კანონი „შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“
- საქართველოს თვითმმართველობის კოდექსი.
- ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;
- საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა აუდიტის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- საქართველოს შრომის კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში შრომის ანაზღაურების შესახებ“;
- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის N592 დადგენილება სისტემური აუდიტის სახელმძღვანელო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ;

საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის N414 ბრძანებულება „საქმის წარმოების ერთიანი წესებისა და ამოქმედების შესახებ“;

საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

„საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება;

„შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

„შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის №593 დადგენილება;

საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულება „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულება;

საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა ნორმატიული აქტები.

კომპეტენციები:

- ინსპექტირების ჩატარების უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- სირთულეების შეფასების უნარი;
- სიზუსტისა და დაკვირვებულობის უნარი;
- სხვადასხვა ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობის უნარი;
- კრიტიკული აზროვნების და დამაჯერებელი დასაბუთების უნარი;
- ორგანიზაციის მისიის, საჯარო სამსახურის ეთიკისა და საზოგადოებრივი სარგებელის გაცნობიერების უნარი;
- წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადების უნარები;
- გადაწყვეტილების მიღების სხვადასხვა მიდგომების გამოყენების და გონივრული გადაწყვეტის უნარი.

ფუნქციები:

ა) უზრუნველყოფს მერიის სტრუქტურული ერთეულების და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების მოხელეთა მიერ შრომითი დისციპლინის და სამსახურებრივი ეთიკის დაცვის კონტროლს, სამსახურებრივ გადაცდომათა და სხვა მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა ფაქტების გამოვლენას, ამ ფაქტებთან დაკავშირებული განცხადებების შესწავლას და შესაბამისი რეაგირებას;

ბ) ახორციელებს საბიუჯეტო სახსრების კანონიერად გამოყენების და ბიუჯეტის შესრულების კონტროლს;

გ) მუნიციპალიტეტის მერის დავალებით მოსამსახურეთა მიერ საკანონმდებლო მოთხოვნათა შეუსრულებლობის და სამსახურებრივ გადაცდომის ჩადენის ფაქტებზე ატარებს სამსახურებრივ შემოწმებას, მოკვლევას და გამომწვევი მიზეზების დადგენას;

დ) უზრუნველყოფს სამსახურებრივი შემოწმების ჩატარებას მერის წერილობითი ბრძანების საფუძველზე;

ე) ატარებს დისციპლინურ წარმოებას „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული პრინციპებისა და მოთხოვნების დაცვით

ვ) შემოწმების შედეგების შესაბამისად ამზადებს დასკვნას და უგზავნის მუნიციპალიტეტის მერს;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

