

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში „მერი“) სათათბირო ორგანოს - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს (შემდგომში „საბჭო“) საქმიანობის, რეკომენდაციათა შემუშავების და მერთან ურთიერთობის წესსა და პირობებს.
- 1.2. საბჭოს უფლებამოსილება განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტიით“ და წინამდებარე დებულებით.
- 1.3. ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერის საბჭოს მოქმედების არეალია ბაღდათის მუნიციპალიტეტი.
- 1.4. ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საბჭოს ადგილსამყოფელია საქართველო, ქალაქი ბაღდათი, წერეთლის ქ. № 9

მუხლი 2. ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერის საბჭოს ძირითადი პრინციპებია:

- ა) კანონიერება; ბ) თანასწორობა; გ) საჯაროობა; დ) მიუკერძოებლობა; ე) კოლეგიურობა;
- ვ) საჯარო და კერძო ინტერესების პროპორციულობა;

მუხლი 3. ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერის საბჭოს ძირითადი მიზანია

ბაღდათის მუნიციპალიტეტში ეფექტური მმართველობის დამკვიდრება გამჭვირვალობის, ანგარიშვალდებულების, თანასწორობისა და მოქალაქეთა ჩართულობით.

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მრჩეველთა საბჭოს ამოცანებია:

1. ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფა;
2. საბჭოში წარმოდგენილი სამუშაო ჯგუფების მიერ, ხელისუფლების მხრიდან მომსახურების, საბიუჯეტო პროგრამების განხორციელების და შესრულების პროცესის მონიტორინგი შეფასების ინდიკატორების საშუალებით;
3. საზოგადოებრივი აზრის გამოკითხვის, საჯარო განხილვების/ფორუმების საშუალებით მიღებული რეკომენდაციების განხილვა/ შემუშავება.
4. საბჭოს შეხვედრებზე, რეკომენდაციების მოსამზადებლად, შემოსული საკითხების განხილვა და მისი გადაწყვეტის გზების შემუშავება.

მუხლი 4. საბჭოს სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, მუშაობისა და გადაწყვეტილებების მიღების წესი

4.1. საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე, მოადგილე და მდივანი. საბჭოს თავმჯდომარეს და მოადგილეს ნიშნავს მერი, ხოლო, მდივნის ფუნქციას ერთ-ერთ წევრს აკისრებს საბჭო.

4.2. საბჭოს თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, უძღვება საბჭოს სხდომებს, უზრუნველყოფს საბჭოს მიზნების, ამოცანებისა და უფლება-მოვალეობების შესრულებას. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს თავმჯდომარის მოვალეობას ასრულებს მოადგილე.

4.3. საბჭოს მდივანი უზრუნველყოფს მერის საბჭოს წევრების ინფორმირებას, ახდენს საბჭოს სხდომის ოქმების შედგენას და აღრიცხვას. მდივანი უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის წარმოება/დაარქივებას, მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ინფორმაციის საჯაროობის მიზნით პროაქტიულად გამოქვეყნებას.

4.4. საბჭო უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის განხილვისას, წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავებისას მოიწვიოს სხვადასხვა სფეროს ექსპერტები და სპეციალისტები, რომლებიც მონაწილეობას მიიღებენ საბჭოს მუშაობაში და რჩევებს/მოსაზრებებს/დასკვნებს მიაწვდიან მერის საბჭოს.

4.5. საბჭო უფლებამოსილია:

4.5.1. განიხილოს:

ა) მუნიციპალიტეტის პროექტი.

ბ) მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარების დოკუმენტები.

გ) მუნიციპალიტეტის გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ წინადადებები.

დ) ინფრასტრუქტურული და სოციალური პროექტები

ე) სხვა მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები.

ვ) მოამზადოს და წარუდგინოს მერს რეკომენდაციები ბალდათის მუნიციპალიტეტში არსებული პრობლემებისა და მათი გადაჭრის გზების შესახებ.

ზ) საბჭო უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს ბალდათის მუნიციპალიტეტში მოსახლეობის გამოკითხვებისა და საზოგადოებრივ განხილვებში, ასევე პროექტების განხილვების პროცესში, უზრუნველყოს მოსახლეობის მაქსიმალური ჩართულობა.

4.5.2. საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს საბჭოს სხდომაზე ღია კენჭსყრით. საბჭო იკრიბება არანაკლებ 3 თვეში ერთხელ, საჭიროების შემთხვევაში ნებისმიერ დროს. მერის საბჭოს სხდომის მოწვევა ხდება მერის ბრძანების საფუძველზე საბჭოს თავმჯდომარის მიერ საბჭოს წევრების შესაბამისი ინფორმირების მეშვეობით.

4.5.3. საბჭოს მდივანი თავმჯდომარის დავალებით ადგენს დღის წესრიგს და მას წინასწარ აწვდის საბჭოს წევრებს. საბჭოს წევრები ინფორმირებულნი უნდა იყვნენ საბჭოს სხდომის გამართვის ადგილის, თარიღის, დროისა და დღის წესრიგის თაობაზე 7 დღით ადრე.

4.5.4. საბჭო გადაწყვეტილება უნარიანია, თუ სხდომას ესწრება სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3 მაინც. საბჭოს მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს საბჭოს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა, საბჭოს წევრების ხმათა თანსწორობის შემთხვევაში გადამწყვეტია მერის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

4.5.5. ერთი და იგივე საკითხზე ქვორუმის ზედიზედ ორჯერ შეუკრებლობის შემთხვევაში მერი უფლებამოსილია საკითხი გადაწყვიტოს საბჭოზე გაუტანლად.

4.5.6. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

4.5.7. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები და რეკომენდაციები, წარედგინება მერს შემდგომის რეაგირებისთვის. განსხვავებული მოსაზრებების მქონე წევრების წინადადებები და რეკომენდაციები ასახული იქნება სხდომის ოქმში.

მუხლი 5. საბჭოს შემადგენლობა და ფორმირების წესი

5.1 საბჭოს შემადგენლობას განსაზღვრავს და ამტკიცებს ქალაქის მერი.

5.2 მერის საბჭო შედგება 10 წევრისაგან, რომელთა 1/3 არის განსხვავებული სქესის წარმომადგენელი.

5.3 საბჭოს შემადგენლობაში შედიან მეწარმე, იურდიული პირების, არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის წარმომადგენლები.

5.4 საბჭო ფუნქციონირებს მერის უფლებამოსილების ვადით.

5.5. საბჭოს წევრს უფლება აქვს ნებაყოფლობით დატოვოს მერის საბჭოს წევრობა მერის სახელზე დაწერილი განცხადების საფუძველზე.

5.6. მრჩველთა საბჭოს წევრს უფლება აქვს წერილობით ან/და ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით (ელექტრონული ფოსტა, ჩატი და სხვა) გამოხატოს პოზიცია განსახილველი საკითხის შესახებ.

მუხლი 6. მერის ურთიერთობები საბჭოსთან

6.1. მერი ვალდებულია მის მიერ დამტკიცებულ სამოქალაქო მრჩველთა საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტი, მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარების დოკუმენტები, მუნიციპალიტეტის გეოგრაფიული ობიექტების

სახელდების შესახებ წინადადებები, აგრეთვე სხვა მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები, ინფრასტრუქტურული და სოციალური პროექტები.

6.2. საბჭო, უფლებამოსილია რეკომენდაცია/წინადადებები წერილობით წარუდგინოს მერს.

6.3. მრჩეველთა საბჭო ყალიბდება საქართველოს ორგანული კანონის ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის 86¹ საფუძველზე. მათ მიერ შემუშავებული რეკომენდაცია ექვემდებარება პროაქტიულ გამოკვეყნებას და ატარებს ოფიციალურ ხასიათს. მერი უფლებამოსილია არ გაიზიაროს საბჭოს მიერ მიღებული რეკომენდაცია/წინადადება/მოსაზრება/შენიშვნა.

მუხლი 7. საბჭოს მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა

7.1 მერი საბჭოს უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაო ფართით, ტექნიკური აღჭურვილობითა და სამუშაო მასალებით.

7.2 საბჭოს კონკრეტული საქმიანობა და ინიციატივები ასევე შესაძლებელია დაფინანსებული იქნეს კერძო პირების ან დონორი ორგანიზაციების მიერ.

7.3 კომპეტენციისა და შესაძლებლობის ფარგლებში მერი ხელს უწყობს საბჭოს სამოქალაქო ინიციატივების, პროექტების და სხვა აქტივობების რეალიზებას.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

7.4 სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობასა და დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.